

Privacybeleid Joris Ruijs ICT BV

Versie: 1.0

Datum: 5 juli 2025

Laatst bijgewerkt: 5 juli 2025

1. Inleiding

Joris Ruijs ICT BV, gevestigd te Nederland, hecht grote waarde aan de bescherming van uw privacy en de zorgvuldige omgang met uw persoonsgegevens. In dit privacybeleid leggen wij uit hoe wij omgaan met de persoonsgegevens die wij van u verzamelen en verwerken in het kader van onze ICT-dienstverlening.

Dit privacybeleid is opgesteld conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG/GDPR) en andere toepasselijke privacywetgeving. Wij zijn transparant over welke gegevens wij verzamelen, waarom wij deze verzamelen, hoe wij deze gebruiken en met wie wij deze delen.

1.1 Toepassingsgebied

Dit privacybeleid is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens door Joris Ruijs ICT BV in het kader van:

- Het leveren van ICT-consultancy diensten
- Software ontwikkeling en implementatie
- ICT-onderhoud en support
- Systeembeheer en hosting diensten
- Alle andere ICT-gerelateerde dienstverlening

1.2 Contactgegevens verwerkingsverantwoordelijke

Joris Ruijs ICT BV

Adres: Feiko Clockstraat 45a

Postcode en plaats: 9665 BC Oude Pekela

Telefoon: 0619438448

E-mail: info@jorisruijsict.nl

KvK-nummer: 86821636

BTW-nummer: NL864098741B01

Voor vragen over dit privacybeleid of over de verwerking van uw persoonsgegevens kunt u contact met ons opnemen via bovenstaande contactgegevens.

2. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die direct of indirect herleidbaar zijn tot een natuurlijke persoon. In het kader van onze ICT-dienstverlening kunnen wij verschillende categorieën persoonsgegevens verwerken, afhankelijk van de specifieke dienst die wij voor u leveren.

2.1 Contactgegevens en identificatiegegevens

Wij verwerken de volgende contactgegevens en identificatiegegevens:

- Voor- en achternaam
- Functietitel en organisatie

- Zakelijk e-mailadres
- Zakelijk telefoonnummer
- Zakelijk adres
- Bedrijfsgegevens (KvK-nummer, BTW-nummer)

Deze gegevens verzamelen wij wanneer u contact met ons opneemt, een offerte aanvraagt, of wanneer wij een overeenkomst met u aangaan voor het leveren van onze diensten.

2.2 Technische gegevens

In het kader van onze ICT-dienstverlening kunnen wij technische gegevens verwerken, waaronder:

- IP-adressen en netwerkgegevens
- Systeemlogbestanden en foutmeldingen
- Gebruikersnamen en toegangsgegevens (indien noodzakelijk voor onderhoud)
- Configuratiegegevens van systemen en software
- Back-up gegevens

Deze technische gegevens zijn noodzakelijk voor het leveren van onze diensten, het oplossen van technische problemen en het waarborgen van de beveiliging van de systemen die wij beheren.

2.3 Communicatiegegevens

Wij bewaren communicatie die wij met u voeren, waaronder:

- E-mailcorrespondentie
- Telefoongesprekken (indien opgenomen, alleen met uw toestemming)
- Chatberichten via onze support kanalen
- Documentatie van support tickets en incidenten

2.4 Financiële gegevens

Voor de afhandeling van betalingen verwerken wij beperkte financiële gegevens:

- Factuurgegevens
- Betalingsgegevens (via externe betalingsproviders)
- Creditworthiness informatie (indien van toepassing)

2.5 Bijzondere categorieën persoonsgegevens

In principe verwerken wij geen bijzondere categorieën persoonsgegevens (zoals gegevens over gezondheid, politieke opvattingen, of religieuze overtuigingen). Mocht dit in uitzonderlijke gevallen toch voorkomen in het kader van onze dienstverlening, dan zullen wij u hierover apart informeren en uw expliciete toestemming vragen.

3. Doeleinden en grondslagen voor gegevensverwerking

Wij verwerken uw persoonsgegevens alleen voor specifieke, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden. Hieronder leggen wij uit voor welke doeleinden wij uw gegevens verwerken en op welke wettelijke grondslag dit gebeurt.

3.1 Uitvoering van overeenkomsten

Doeleinden:

- Het leveren van ICT-consultancy diensten
- Software ontwikkeling en implementatie
- ICT-onderhoud en technische support
- Systeembeheer en hosting diensten
- Facturatie en betalingsverwerking
- Communicatie over de uitvoering van onze diensten

Wettelijke grondslag: Artikel 6, lid 1, onder b AVG (uitvoering van een overeenkomst)

De verwerking van uw persoonsgegevens is noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst die wij met u hebben gesloten of voor het nemen van maatregelen op uw verzoek voorafgaand aan het sluiten van een overeenkomst.

3.2 Wettelijke verplichtingen

Doeleinden:

- Voldoen aan boekhoudkundige verplichtingen
- Bewaren van fiscale gegevens
- Voldoen aan andere wettelijke bewaarplichten

Wettelijke grondslag: Artikel 6, lid 1, onder c AVG (wettelijke verplichting)

Wij zijn wettelijk verplicht om bepaalde gegevens te bewaren, bijvoorbeeld voor fiscale doeleinden conform de Wet op de omzetbelasting en de Wet op de vennootschapsbelasting.

3.3 Gerechtvaardigd belang

Doeleinden:

- Beveiliging van onze systemen en die van onze klanten
- Fraudepreventie en -detectie
- Verbetering van onze dienstverlening
- Directe marketing (alleen zakelijke contacten)
- Netwerkbeheer en systeemoptimalisatie

Wettelijke grondslag: Artikel 6, lid 1, onder f AVG (gerechtvaardigd belang)

Wij hebben een gerechtvaardigd belang bij het verwerken van uw gegevens voor bovenstaande doeleinden. Wij hebben zorgvuldig afgewogen of ons belang opweegt tegen uw belangen en grondrechten. U heeft het recht om bezwaar te maken tegen deze verwerkingen.

3.4 Toestemming

Doeleinden:

- Nieuwsbrieven en marketingcommunicatie (indien u hiervoor toestemming heeft gegeven)
- Gebruik van cookies en vergelijkbare technologieën
- Opname van telefoongesprekken voor kwaliteitsdoeleinden

Wettelijke grondslag: Artikel 6, lid 1, onder a AVG (toestemming)

Voor bepaalde verwerkingen vragen wij uw expliciete toestemming. U kunt deze toestemming te allen tijde intrekken zonder dat dit gevolgen heeft voor de rechtmatigheid van de verwerking op basis van uw toestemming vóór de intrekking.

3.5 Vitale belangen

Doeleinden:

- Bescherming van vitale belangen in noodsituaties

Wettelijke grondslag: Artikel 6, lid 1, onder d AVG (vitale belangen)

In uitzonderlijke gevallen kunnen wij uw gegevens verwerken om uw vitale belangen of die van een andere natuurlijke persoon te beschermen, bijvoorbeeld in medische noodsituaties.

4. Delen van gegevens met derden

Wij delen uw persoonsgegevens alleen met derden wanneer dit noodzakelijk is voor de uitvoering van onze diensten, wettelijk verplicht is, of wanneer u hiervoor toestemming heeft gegeven. Hieronder leggen wij uit met welke categorieën derden wij uw gegevens kunnen delen.

4.1 Verwerkingsverantwoordelijken

In bepaalde gevallen kunnen wij uw persoonsgegevens delen met andere verwerkingsverantwoordelijken:

Klanten en opdrachtgevers: Wanneer wij in opdracht van een klant werken, kunnen wij persoonsgegevens delen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.

Zakelijke partners: Bij gezamenlijke projecten kunnen wij relevante contactgegevens delen met onze zakelijke partners, maar alleen voor zover dit noodzakelijk is voor het project.

Overheidsinstanties: Wij kunnen uw gegevens delen met overheidsinstanties wanneer wij hiertoe wettelijk verplicht zijn, bijvoorbeeld bij fiscale controles of gerechtelijke procedures.

4.2 Verwerkers

Wij maken gebruik van verschillende verwerkers die namens ons persoonsgegevens verwerken. Met al deze verwerkers sluiten wij verwerkersovereenkomsten af conform artikel 28 AVG. Deze verwerkers mogen uw gegevens alleen verwerken volgens onze instructies en voor de doeleinden die wij hebben vastgesteld.

Categorieën verwerkers:

- Cloud hosting providers voor het hosten van systemen en data
- Software leveranciers voor CRM, boekhouding en projectmanagement
- IT-beveiligingsbedrijven voor monitoring en beveiliging
- Back-up en disaster recovery dienstverleners
- Telecommunicatie providers voor communicatiediensten
- Externe accountants en administratiekantoren
- Juridische adviseurs en consultants

4.3 Internationale doorgifte

Sommige van onze verwerkers kunnen gevestigd zijn buiten de Europese Economische Ruimte (EER). In dergelijke gevallen zorgen wij ervoor dat er passende waarborgen zijn getroffen voor de bescherming van uw persoonsgegevens, zoals:

- Adequaatheidsbesluiten van de Europese Commissie

- Standaard contractuele bepalingen (SCC's) goedgekeurd door de Europese Commissie
- Bindende bedrijfsregels (BCR's)
- Certificeringsmechanismen

Wij zullen u informeren over internationale doorgifte van uw gegevens en de waarborgen die wij hebben getroffen.

4.4 Geen verkoop van gegevens

Wij verkopen uw persoonsgegevens nooit aan derden voor commerciële doeleinden. Alle gegevensdeling vindt plaats binnen de kaders van dit privacybeleid en de toepasselijke wetgeving.

5. Bewaartermijnen

Wij bewaren uw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld, tenzij een langere bewaartermijn wettelijk verplicht of toegestaan is. Hieronder vindt u een overzicht van onze bewaartermijnen per categorie gegevens.

5.1 Contractuele gegevens

Bewaartermijn: 7 jaar na beëindiging van de overeenkomst

Rechtvaardiging: Deze termijn is gebaseerd op de wettelijke bewaarplicht voor boekhouding en fiscale gegevens conform de Wet op de omzetbelasting en de Algemene wet inzake rijksbelastingen.

Gegevens: Contracten, offertes, facturen, betalingsgegevens, correspondentie over de uitvoering van overeenkomsten.

5.2 Technische gegevens en logbestanden

Bewaartermijn: Maximaal 2 jaar, tenzij langer bewaren noodzakelijk is voor beveiliging of troubleshooting

Rechtvaardiging: Deze gegevens zijn noodzakelijk voor het waarborgen van de beveiliging van onze systemen en het oplossen van technische problemen.

Gegevens: Logbestanden, IP-adressen, systeemgegevens, back-ups.

5.3 Communicatiegegevens

Bewaartermijn: 3 jaar na laatste contact, tenzij onderdeel van een lopende overeenkomst

Rechtvaardiging: Deze termijn stelt ons in staat om een goede dienstverlening te bieden en eventuele geschillen op te lossen.

Gegevens: E-mailcorrespondentie, support tickets, telefoongesprekken.

5.4 Marketinggegevens

Bewaartermijn: Tot intrekking van toestemming of maximaal 3 jaar na laatste interactie

Rechtvaardiging: Wij bewaren marketinggegevens alleen zolang u toestemming heeft gegeven of zolang er een gerechtvaardigd belang bestaat.

Gegevens: Nieuwsbriefabonnementen, marketingvoorkeuren, interactiegegevens.

5.5 Sollicitatiegegevens

Bewaartermijn: 4 weken na afronding van de sollicitatieprocedure, tenzij u toestemming geeft voor langer bewaren

Rechtvaardiging: Deze termijn is noodzakelijk voor het afhandelen van de sollicitatieprocedure en eventuele vervolgstappen.

Gegevens: CV's, motivatiebrieven, sollicitatiegesprekken, referenties.

5.6 Automatische verwijdering

Wij hebben technische en organisatorische maatregelen getroffen om ervoor te zorgen dat persoonsgegevens automatisch worden verwijderd wanneer de bewaartermijn is verstreken. Wij controleren regelmatig of gegevens nog noodzakelijk zijn voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld.

5.7 Verlenging van bewaartermijnen

In uitzonderlijke gevallen kunnen wij genoodzaakt zijn om gegevens langer te bewaren, bijvoorbeeld:

- Bij lopende juridische procedures
- Bij onderzoeken door toezichthouders
- Wanneer wettelijke bewaarplichten dit vereisen
- Voor het vaststellen, uitoefenen of verdedigen van rechtsvorderingen

In dergelijke gevallen zullen wij u hierover informeren en de gegevens alleen bewaren zolang dit noodzakelijk is.

6. Beveiliging van persoonsgegevens

De beveiliging van uw persoonsgegevens is van het grootste belang voor ons. Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om uw persoonsgegevens te beschermen tegen ongeoorloofde toegang, wijziging, openbaarmaking of vernietiging.

6.1 Technische beveiligingsmaatregelen

Encryptie: Alle persoonsgegevens worden versleuteld opgeslagen en verzonden. Wij gebruiken moderne encryptiestandaarden zoals AES-256 voor opslag en TLS 1.3 voor datatransmissie.

Toegangscontrole: Wij hanteren strikte toegangscontroles waarbij alleen geautoriseerd personeel toegang heeft tot persoonsgegevens, en alleen voor zover dit noodzakelijk is voor hun werkzaamheden.

Firewalls en netwerkbeveiliging: Onze systemen zijn beschermd door geavanceerde firewalls en intrusion detection systemen die ongeautoriseerde toegang detecteren en blokkeren.

Regelmatige updates: Alle systemen en software worden regelmatig bijgewerkt met de nieuwste beveiligingspatches om kwetsbaarheden te dichten.

Back-ups: Wij maken regelmatig beveiligde back-ups van alle gegevens en testen regelmatig of deze back-ups kunnen worden hersteld.

6.2 Organisatorische beveiligingsmaatregelen

Bewustwording en training: Alle medewerkers ontvangen regelmatige training over gegevensbescherming en informatiebeveiliging.

Geheimhoudingsverplichtingen: Alle medewerkers en externe verwerkers zijn gebonden aan strikte geheimhoudingsverplichtingen.

Incident response procedures: Wij hebben duidelijke procedures voor het detecteren, melden en afhandelen van datalekken en beveiligingsincidenten.

Regelmatige audits: Wij voeren regelmatig interne en externe audits uit om de effectiviteit van onze beveiligingsmaatregelen te controleren.

Privacy by design: Bij de ontwikkeling van nieuwe systemen en processen houden wij vanaf het begin rekening met privacy en gegevensbescherming.

6.3 Fysieke beveiliging

Datacenterbeveiliging: Onze servers staan in professionele datacenters met 24/7 bewaking, toegangscontrole en klimaatbeheersing.

Werkplekbeveiliging: Onze kantoren zijn beveiligd tegen ongeautoriseerde toegang en alle werkplekken worden automatisch vergrendeld bij afwezigheid.

Veilige vernietiging: Fysieke gegevensdragers worden veilig vernietigd conform erkende standaarden wanneer zij niet meer nodig zijn.

6.4 Monitoring en detectie

Logging en monitoring: Alle toegang tot persoonsgegevens wordt gelogd en gemonitord om ongeautoriseerde activiteiten te detecteren.

Anomalie detectie: Wij gebruiken geavanceerde systemen om afwijkend gedrag en potentiële beveiligingsincidenten te detecteren.

Regelmatige penetratietests: Wij laten regelmatig penetratietests uitvoeren door externe beveiligingsexperts om kwetsbaarheden te identificeren.

6.5 Datalek procedures

Mocht er ondanks al onze voorzorgsmaatregelen toch een datalek optreden, dan hebben wij de volgende procedures:

Directe actie: Wij nemen onmiddellijk maatregelen om het lek te stoppen en verdere schade te voorkomen.

Melding aan toezichthouder: Binnen 72 uur melden wij het datalek aan de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij het lek waarschijnlijk geen risico oplevert voor de rechten en vrijheden van betrokkenen.

Communicatie met betrokkenen: Als het datalek waarschijnlijk een hoog risico oplevert voor uw rechten en vrijheden, informeren wij u hierover zonder onnodige vertraging.

Onderzoek en verbetering: Wij onderzoeken de oorzaak van elk datalek en nemen maatregelen om herhaling te voorkomen.

7. Uw rechten als betrokkene

Als betrokkene heeft u verschillende rechten met betrekking tot de verwerking van uw persoonsgegevens. Hieronder leggen wij uit welke rechten u heeft en hoe u deze kunt uitoefenen.

7.1 Recht op informatie en transparantie

U heeft het recht om duidelijke en begrijpelijke informatie te ontvangen over hoe wij uw persoonsgegevens verwerken. Dit privacybeleid voorziet in deze informatie, maar u kunt altijd aanvullende informatie opvragen.

7.2 Recht op inzage (artikel 15 AVG)

U heeft het recht om te weten of wij persoonsgegevens van u verwerken en, indien dit het geval is, om inzage te krijgen in deze gegevens. Bij een verzoek om inzage verstrekken wij u

de volgende informatie:

- De doeleinden van de verwerking
- De categorieën persoonsgegevens die worden verwerkt
- De ontvangers of categorieën ontvangers aan wie de gegevens zijn of zullen worden verstrekt
- De bewaartermijn of de criteria voor het bepalen daarvan
- Uw rechten met betrekking tot de verwerking
- Het recht om een klacht in te dienen bij de toezichthouder
- Informatie over de herkomst van de gegevens
- Het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming

7.3 Recht op rectificatie (artikel 16 AVG)

U heeft het recht om onjuiste persoonsgegevens betreffende u te laten corrigeren. Ook heeft u het recht om onvolledige persoonsgegevens aan te vullen, onder meer door middel van een aanvullende verklaring.

7.4 Recht op verwijdering ('recht om vergeten te worden') (artikel 17 AVG)

U heeft onder bepaalde omstandigheden het recht om uw persoonsgegevens te laten verwijderen:

- De gegevens zijn niet meer nodig voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld
- U trekt uw toestemming in en er is geen andere rechtsgrond voor de verwerking
- U maakt bezwaar tegen de verwerking en er zijn geen dwingende gerechtvaardigde gronden
- De gegevens zijn onrechtmatig verwerkt
- De gegevens moeten worden gewist om te voldoen aan een wettelijke verplichting

Dit recht geldt niet als de verwerking noodzakelijk is voor bijvoorbeeld de uitvoering van een overeenkomst, het naleven van een wettelijke verplichting, of het vaststellen, uitoefenen of verdedigen van rechtsvorderingen.

7.5 Recht op beperking van de verwerking (artikel 18 AVG)

U heeft het recht om de verwerking van uw persoonsgegevens te beperken in de volgende gevallen:

- U betwist de juistheid van de gegevens (voor de periode waarin wij de juistheid controleren)
- De verwerking is onrechtmatig maar u wilt niet dat de gegevens worden gewist
- Wij hebben de gegevens niet meer nodig maar u heeft ze nodig voor rechtsvorderingen
- U heeft bezwaar gemaakt tegen de verwerking (in afwachting van de uitkomst)

7.6 Recht op gegevensoverdraagbaarheid (artikel 20 AVG)

U heeft het recht om de persoonsgegevens die u aan ons heeft verstrekt in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm te ontvangen. Ook heeft u het recht om deze gegevens over te dragen aan een andere verwerkingsverantwoordelijke, mits:

- De verwerking gebaseerd is op toestemming of een overeenkomst
- De verwerking geschiedt met behulp van geautomatiseerde processen

7.7 Recht op bezwaar (artikel 21 AVG)

U heeft het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens in de volgende gevallen:

Bezwaar tegen verwerking op basis van gerechtvaardigd belang: U kunt bezwaar maken tegen verwerkingen die gebaseerd zijn op ons gerechtvaardigd belang. Wij zullen dan stoppen met de verwerking, tenzij wij dwingende gerechtvaardigde gronden kunnen aantonen.

Bezwaar tegen directe marketing: U heeft altijd het recht om bezwaar te maken tegen verwerking voor directe marketing doeleinden. Wij zullen dan onmiddellijk stoppen met deze verwerking.

7.8 Rechten met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering (artikel 22 AVG)

U heeft het recht om niet onderworpen te worden aan een uitsluitend op geautomatiseerde verwerking gebaseerd besluit dat rechtsgevolgen heeft voor u of u anderszins in aanmerkelijke mate treft. Als wij dergelijke geautomatiseerde besluitvorming toepassen, informeren wij u hierover en heeft u het recht om:

- Menselijke tussenkomst te verkrijgen
- Uw standpunt kenbaar te maken
- Het besluit aan te vechten

7.9 Hoe kunt u uw rechten uitoefenen?

Om uw rechten uit te oefenen, kunt u contact met ons opnemen via:

E-mail: [E-mailadres]

Telefoon: [Telefoonnummer]

Post: [Bedrijfsadres]

Vereisten voor verzoeken:

- Wij kunnen u vragen om uw identiteit te bewijzen
- Verzoeken worden binnen één maand afgehandeld (in complexe gevallen kan dit worden verlengd tot drie maanden)
- Verzoeken zijn in principe gratis, tenzij zij kennelijk ongegrond of buitensporig zijn

7.10 Klacht indienen bij toezichthouder

Als u van mening bent dat wij uw persoonsgegevens niet correct verwerken, kunt u een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens:

Autoriteit Persoonsgegevens

Postbus 93374

2509 AJ Den Haag

Telefoon: 088 - 1805 250

Website: www.autoriteitpersoonsgegevens.nl

8. Cookies en vergelijkbare technologieën

Onze website en diensten kunnen gebruik maken van cookies en vergelijkbare technologieën. Cookies zijn kleine tekstbestanden die op uw apparaat worden opgeslagen wanneer u onze website bezoekt.

8.1 Soorten cookies die wij gebruiken

Functionele cookies: Deze cookies zijn noodzakelijk voor het functioneren van onze website en kunnen niet worden uitgeschakeld. Zij worden meestal alleen geplaatst als reactie op acties die u onderneemt en die neerkomen op een verzoek om diensten.

Analytische cookies: Deze cookies helpen ons te begrijpen hoe bezoekers onze website gebruiken door informatie te verzamelen en te rapporteren. Alle informatie die deze cookies verzamelen is geaggregeerd en daarom anoniem.

Marketing cookies: Deze cookies kunnen door onze advertentiepartners op onze website worden geplaatst om een profiel van uw interesses op te bouwen en u relevante advertenties te tonen op andere websites.

8.2 Uw keuzes betreffende cookies

U kunt uw browserinstellingen aanpassen om cookies te weigeren of om u te waarschuwen wanneer cookies worden verzonden. Houd er rekening mee dat het uitschakelen van cookies de functionaliteit van onze website kan beperken.

Voor meer informatie over ons cookiebeleid verwijzen wij u naar onze aparte cookieverklaring op onze website.

9. Wijzigingen van dit privacybeleid

Wij kunnen dit privacybeleid van tijd tot tijd wijzigen om wijzigingen in onze diensten, toepasselijke wetgeving of andere operationele, juridische of regelgevingsvereisten weer te geven.

9.1 Kennisgeving van wijzigingen

Belangrijke wijzigingen: Bij belangrijke wijzigingen die invloed hebben op uw rechten zullen wij u hiervan op de hoogte stellen via e-mail of een prominente kennisgeving op onze website.

Kleine wijzigingen: Voor kleine wijzigingen zullen wij de datum van de laatste wijziging bijwerken bovenaan dit document.

9.2 Inwerkingtreding

Wijzigingen treden in werking op de datum die in het bijgewerkte privacybeleid wordt vermeld. Uw voortgezette gebruik van onze diensten na de inwerkingtreding van wijzigingen betekent dat u akkoord gaat met het bijgewerkte privacybeleid.

10. Contact en vragen

Als u vragen heeft over dit privacybeleid, onze privacypraktijken, of als u uw rechten wilt uitoefenen, kunt u contact met ons opnemen:

10.1 Contactgegevens

Joris Ruijs ICT BV

Adres: Feiko Clockstraat 45a

Postcode en plaats: 9665 BC Oude Pekela

Telefoon: 0619438448

E-mail: info@jorisruijsict.nl

Website: <https://jorisruijsict.nl>

10.2 Reactietijd

Wij streven ernaar om binnen 48 uur te reageren op uw vragen over privacy. Voor formele verzoeken tot uitoefening van uw rechten hanteren wij de wettelijke termijn van één maand.

10.3 Functionaris Gegevensbescherming

Momenteel hebben wij geen functionaris gegevensbescherming aangesteld omdat dit voor ons bedrijf niet wettelijk verplicht is. Mocht dit in de toekomst veranderen, dan zullen wij dit privacybeleid dienovereenkomstig bijwerken.

Bijlagen

Bijlage A: Definities

Betrokkene: Een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

Persoonsgegevens: Alle informatie betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

Verwerking: Elke bewerking of elk geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

Verwerkingsverantwoordelijke: De natuurlijke persoon of rechtspersoon die alleen of samen met anderen het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

Verwerker: Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die persoonsgegevens verwerkt ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke.

Bijlage B: Wettelijke grondslagen

Dit privacybeleid is gebaseerd op de volgende wettelijke kaders:

- Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG/GDPR) - Verordening (EU) 2016/679
- Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming (UAVG)
- Telecommunicatiewet (voor cookies en elektronische communicatie)
- Burgerlijk Wetboek (voor contractuele verplichtingen)

Laatste wijziging: 5 juli 2025

Versie: 1.0

Dit privacybeleid is opgesteld door Manus AI in opdracht van Joris Ruijs ICT BV en voldoet aan de vereisten van de Nederlandse en Europese privacywetgeving.